

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора Государственного бюджетного
 учреждения Нижегородской области «Центр социаль-
 ной помощи семье и детям города Арзамаса»
 от «_09» января 2023 г. № _01__

План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса»
(далее- ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»)
на 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Контроль за испол- нением	Исполнители
1.	Актуализация локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области.	В течение срока действия плана	Ваганова Г.В.	Адякина Т.В.
2.	Организация приема и учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения поступающих посредством: личного приёма директора ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» ,письменных обращений. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.	В течение срока действия плана	Ваганова Г.В.	Ваганова Г.В.
3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Центра по предупреждению коррупционных проявлений.	2 раза в год: февраль 2023 г., сентябрь 2023 г.	Ваганова Г.В.	Серпова Т.Б.
4.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия специалистов ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ваганова Г.В.	Заместители директора, Заведующие отделением

5.	Ознакомление с Антикоррупционной политикой лиц, принимаемых на работу в ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» под роспись.	Постоянно, при приеме работника на работу	Ваганова Г.В.	Адякина Т.В.
6.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников центра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение срока действия плана	Ваганова Г.В.	Адякина Т.В.
7.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер дисциплинарной ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течение срока действия плана	Ваганова Г.В.	Ваганова Г.В.
8.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Серпова Т.Б.	Андронов С.А.
9.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»	В течение срока действия плана	Серпова Т.Б.	Серпова Т.Б.
10.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	При размещении государственных заказов	Ваганова Г.В.	Специалисты контрактной службы ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»
11.	Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.	В течение срока действия плана	Ваганова Г.В.	Специалисты контрактной службы ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»
12.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Ваганова Г.В.	Серпова Т.Б.
13.	Осуществление внутреннего контроля и аудита	В течение срока действия плана	Ваганова Г.В.	Серпова Т.Б.

**Комплекс мер по устранению или минимизации
коррупционных рисков
в ГБУ « Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса»
на 2023г.**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» на 2023 г.
2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» .
3. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в учреждении и целевое использование бюджетных средств:
 - законности формирования и расходования внебюджетных средств;
 - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
4. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в Учреждении оборудования.
5. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.
6. Предоставление сведений о заработной плате работников Учреждения.
7. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения:
 - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
8. Проведение разъяснительной работы с работниками ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» :
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в учреждении;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
9. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.